Regional: Risaralda

Centro de Formación: Comercio y Servicios

Programa: Asistencia Administrativa

Ficha: 2507733

Institución Educativa: Nuestra Señora de la Presentación

Instructor: Alberto Giraldo Narváez

Actividades Pendientes por Aprendiz - Septiembre

Competencia: Atención al Cliente – Guía 1

Actividad: Taller Identificar al Cliente

- JUAN CAMILO TRUJILLO RESTREPO
- LIZETH DAHIANA SANCHEZ OSORIO
- MELANY SOTO HERRERA
- NATALIA BERNAL ORTIZ

RAP: RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

Actividad: Taller Primera Impresión

- JUAN CAMILO TRUJILLO RESTREPO
- LIZETH DAHIANA SANCHEZ OSORIO
- MELANY SOTO HERRERA
- NATALIA BERNAL ORTIZ

RAP: RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

Actividad: Taller Servicio al Cliente

- LIZETH DAHIANA SANCHEZ OSORIO
- MELANY SOTO HERRERA
- NATALIA BERNAL ORTIZ

RAP: UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES

Actividad: Evaluación Oficina Virtual

- JUAN CAMILO TRUJILLO RESTREPO
- LIZETH DAHIANA SANCHEZ OSORIO

- MELANY SOTO HERRERA
- NATALIA BERNAL ORTIZ

RAP: VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.